Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СЕЛЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»	«Принято»	«Утверждено»
общешкольным родительским комитетом	педагогическим Советом протокол	приказ № 70 от 01.09.2020г.
Протокол №1 от01.09.2020г.	№ 1 от 31.08.2020г.	

Положение об организации питания обучающихся МБОУ Селецкой СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- Гражданского кодекса РФ (редакция от 31.07.2020 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
- Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 13.07.2020 года);
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями на 22 мая 2019 года);
СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года);
-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

-методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1.. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения до приготовления пищи оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2.Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджетов различных уровней.

2.4. Питание организуется согласно утвержденного органом Роспотребнадзора в Почепском, Трубчевском, Жирятинском и Погарском районах Брянской области 10-ти дневного меню.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор образовательного учреждения :
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей групп продленного дня, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- ежедневно не позднее 8-45 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

3.3. Классные руководители и воспитатели групп продленного дня образовательного учреждения:
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, совета учреждения предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично; - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

Обучающиеся 1-4 классов общеобразовательной организации получают бесплатный завтрак, обед за счет родительской доли.

Обучающиеся 5-11 классов получают бесплатный завтрак (6 рублей за счет местного бюджета;

для детей из многодетных, малообеспеченных семей; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам дополнительно выделяется за счет местного бюджета 10 рублей)

Обед предоставляется за счет родительской доли.

Бесплатный обед учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

Получателями дополнительных выплат являются:

5.1. Обучающиеся из малообеспеченных семей.

Малообеспеченная семья – семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Брянской области, установленную в соответствии с законодательством Брянской области «О потребительской корзине в Брянской области» при наличии в образовательных организациях справок из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка.

Документом, подтверждающим статус малообеспеченной семьи, является справка установленного образца о размере среднедушевого дохода семьи, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту их жительства или пребывания.

Для признания обучающего относящимся к категории «обучающийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию:

1) Копию документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя
2) Копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком
3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации;
4) справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал).

Документ, указанный в пп. 1 настоящего пункта, предоставляется в образовательную организацию в начале учебного года и в случае переоформления справки, указанной в пп. 4 настоящего пункта.

Обучающийся признается обучающимся из малообеспеченной семьи со дня представления заявления и документов, указанных в пп. 1-4 настоящего пункта, в образовательную организацию.

5.2. Обучающиеся из многодетных семей.

Многодетная семья – зарегистрированная на территории Брянской области семья, имеющая в своем составе трех и более детей, находящихся на иждивении родителей, и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста, а обучающихся образовательных организаций очной формы обучения, а также детей, проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста

23 лет). К многодетным семьям также относятся семьи, в которых наряду с родными и (или) усыновленными детьми воспитываются и совместно проживают дети, находящиеся под опекой (попечительством), приемные дети.

Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является единое по области удостоверение установленного образца, которое выдается родителям, в том числе приемным родителям, опекунам (попечителям) организациями социального обслуживания**.**

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале учебного года и в случае переоформления справки, указанной в п. 2 настоящего пункта представляет в образовательную организацию:

1)Копию документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя

2)Копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком

3)заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации;

4)копию удостоверения многодетной семьи (оригинал удостоверения для обозрения).

Обучающийся признается обучающимся из многодетной семьи со дня представления заявления и документов, указанных в п. 1-4 настоящего пункта, в образовательную организацию.

5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и/или справкой МСЭК, и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Документом, подтверждающим статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка МСЭК.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1)Копию документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя

2)Копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком

3)заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной

организации;

4)копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и/или справки МСЭК (оригинал заключения или справки МСЭК для обозрения).

Обучающийся признается обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе ребенком-инвалидом со дня представления заявления и документов, указанных в п.п. 1-4 настоящего пункта, в образовательную организацию.

Руководитель образовательной организации обязан не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления издать приказ о постановке семьи на учет и о назначении дополнительных выплат на организацию горячего питания.

При утрате основания для признания семьи малообеспеченной либо многодетной, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. ребенка-инвалида, родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней с момента утраты обязан письменно уведомить образовательную организацию.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Нормативные документы по питанию различных уровней;
- План мероприятий по организации питания обучающихся в организации, по руководству и контролю за организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора об организации питания, о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания, графике питания обучающихся;
- Положения о деятельности общественной комиссии (в т.ч. родительском контроле), о бракеражной комиссии;
- Табеля по учету питающихся;
- Документы для постановки обучающихся на льготное питание (приказ, утверждающий список детей, получающих льготное питание; документы, подтверждающие льготы),

Отчёты по питанию

Протоколы, акты, распоряжения, справки, аналитические материалы по вопросам организации питания и др.

7.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1.Финансирование на организацию питания обучающихся за счет бюджетных средств производятся в следующем размере:

- учащимся 1-4 классов общеобразовательной организации – 46,91 рублей (за счет средств федерального, областного, местного бюджетов);

- учащимся 5-11 классов общеобразовательных организаций - в размере 6,00 руб. на одного учащегося за счет средств местного бюджета за каждый день

фактического посещения общеобразовательной организации;

- дополнительно учащимся 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, в размере 10,00 рублей за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

- дополнительно учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, в размере фактической стоимости обеда за счет средств местного бюджета за каждый день посещения общеобразовательной организации

- учащимся с ОВЗ и детям инвалидам, обучающимся на дому – в размере 16,00 руб. на одного учащегося за счет средств местного бюджета за каждый день обучения в виде компенсационных выплат по заявлению родителей (законных представителей) ;

- дополнительно учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся на дому, в размере фактической стоимости обеда за счет средств местного бюджета за каждый день обучения в виде компенсационных выплат по заявлению родителей (законных представителей);

7.2. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов .выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

7.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

7.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания

7.3.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.3.4. Родительская плата начисляется авансом по факту учета питания и оплачивается родителями (законными представителями) безналичным расчетом.

7.3.5. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.

7.3.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

7.3.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы контроля, утвержденной директором школы.
8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.